



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	DigitALA: la biblioteca ibrida per tutti. 1^a edizione		
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG		
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: <i>Creare e diffondere conoscenza con strumenti digitali collaborativi. Documentarsi, documentare e valorizzare il patrimonio culturale alense</i> <input type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Comune di Ala
Nome della persona da contattare	Elena Corradini
Telefono della persona da contattare	0464 671120
Email della persona da contattare	elena.corradini@comune.ala.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	10.00-12.30 / 14.00-17.00
Indirizzo	Via Roma 40 – 38061 ALA TN

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Comune di Ala. Servizio Biblioteca e Archivio storico. Via Roma 40. 38061 ALA TN	

Cosa si fa	<p>La tua OLP (responsabile del servizio) ti accompagnerà, insieme al personale della biblioteca, a scoprire il valore delle attività che farai. Il primo mese sarà dedicato alla tua accoglienza e inserimento, all'orientamento nel servizio biblioteca, alla conoscenza degli spazi, dei materiali, delle collocazioni, delle tecnologie e delle attività, andrai a conoscere la “mission” della biblioteca, i vari ruoli e competenze degli operatori e potrai conoscere l’organizzazione dei tempi e dei compiti che ti saranno affidati. Acquisita dimestichezza con il materiale e l’attrezzatura della biblioteca potrai imparare a pubblicizzare i servizi digitali della biblioteca, di MOL e Open MOL. A partire dal terzo-quarto mese di servizio potrai cominciare ad ideare e sviluppare progetti per la diffusione di informazioni sulle risorse online utili a una migliore conoscenza del territorio locale tramite il social web e il sito istituzionale, da proporre alla tua OLP e agli altri operatori per individuare insieme le migliori strategie di attuazione e messa in atto. Nel secondo semestre potrai iniziare a svolgere con crescente autonomia alcune attività e contribuire ad offrire all’utenza più vasta pari opportunità di accesso alle risorse possedute dalla biblioteca e alle risorse virtuali e digitali correlate alla conoscenza del territorio, in linea con il Manifesto IFLA/UNESCO delle biblioteche pubbliche (aggiornato nel 2022), esercitandoti come cittadino/a attivo/a, coinvolto/a nel promuovere l’uso delle risorse digitali, migliorare l’immagine della biblioteca e favorire l’accesso alle fonti autorevoli sulla storia del territorio con modalità innovative.</p> <p>Potrai così acquisire competenze specifiche che arricchiranno il tuo curriculum.</p> <p>Maggiori dettagli sono forniti nella descrizione generale del progetto.</p>										
Cosa si impara	<p>Potrai conoscere le modalità organizzative del Servizio Biblioteca e Archivio storico nello specifico e del Comune di Ala in generale, imparare a rispettare i ruoli, l’orario, l’ambiente e le attrezzature di lavoro e operare a contatto con molte realtà locali (scuole, associazioni), provinciali (Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, altre biblioteche del sistema), regionali (Sezione AIB) e nazionali (associazioni bibliotecarie e archivistiche quali AIB, AVI, AIUCD, ANAI), internazionali (IFLA-UNESCO).</p> <p>Insieme agli altri giovani in servizio civile presso il Comune, contribuirai attivamente al miglioramento dell’esperienza di servizio civile e alla revisione del tuo progetto, adottando stili di apprendimento adeguati ed esercitandoti nelle competenze trasversali.</p> <p>Avrai l’opportunità di partecipare a riunioni, occasioni formative, attività destinate a gruppi di utenti di varia età, in linea con gli obiettivi formativi del progetto; di apprendere ad apprendere e trasferire le tue conoscenze ad altri, in un percorso che consentirà l’autovalutazione delle nuove competenze apprese, secondo la pratica riflessiva.</p> <p>Avrai l’obiettivo di acquisire le conoscenze necessarie per operare con i mezzi che avrai a disposizione, individuando le problematiche del compito lavorativo, proponendo soluzioni adeguate e agendo di conseguenza.</p>										
Competenza da certificare al termine del progetto	<table border="1"> <tr> <td>Repertorio regionale utilizzato</td><td>Regione Piemonte</td></tr> <tr> <td>Qualificazione professionale</td><td>Bibliotecario</td></tr> <tr> <td>Titolo della competenza</td><td>“Gestire strumenti e risorse digitali”</td></tr> <tr> <td>Elenco delle conoscenze</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale • Tecniche di conservazione (repositories) • Tecniche di ricerca su banche dati • La normativa di settore e sul diritto d'autore • App ed editoria native digitali </td></tr> <tr> <td>Elenco delle abilità</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Progettare interventi di digitalizzazione • Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale • Ricercare contenuti digitali sul web • Pubblicare contenuti digitali • Osservare la legislazione sui diritti d'autore • Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale </td></tr> </table>	Repertorio regionale utilizzato	Regione Piemonte	Qualificazione professionale	Bibliotecario	Titolo della competenza	“Gestire strumenti e risorse digitali”	Elenco delle conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale • Tecniche di conservazione (repositories) • Tecniche di ricerca su banche dati • La normativa di settore e sul diritto d'autore • App ed editoria native digitali 	Elenco delle abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare interventi di digitalizzazione • Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale • Ricercare contenuti digitali sul web • Pubblicare contenuti digitali • Osservare la legislazione sui diritti d'autore • Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale
Repertorio regionale utilizzato	Regione Piemonte										
Qualificazione professionale	Bibliotecario										
Titolo della competenza	“Gestire strumenti e risorse digitali”										
Elenco delle conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale • Tecniche di conservazione (repositories) • Tecniche di ricerca su banche dati • La normativa di settore e sul diritto d'autore • App ed editoria native digitali 										
Elenco delle abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare interventi di digitalizzazione • Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale • Ricercare contenuti digitali sul web • Pubblicare contenuti digitali • Osservare la legislazione sui diritti d'autore • Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale 										
Vitto	Buono pasto da 6 euro giornalieri										
Piano orario	<p>Ti verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore, con un impegno settimanale medio di 30 ore suddiviso su 5 giorni. Saltuariamente ti potrà essere richiesto di collaborare ad attività rivolte al pubblico in orario serale o nel fine settimana. Sarà comunque garantito almeno un giorno libero settimanale. L’impegno minimo settimanale richiesto è di 15 ore, quello massimo di 40 ore, nel rispetto del monte ore annuo totale. Sarai indicativamente in servizio secondo l’orario stabilito per gli impiegati comunali e svolgerai la tua attività prevalentemente con la supervisione della Responsabile del Servizio Biblioteca e Archivio storico / OLP.</p> <p>Ulteriori informazioni sul piano orario sono incluse nel progetto integrale.</p>										
Formazione specifica	La tua formazione specifica sarà curata sia da soggetti interni che esterni al comune e, quando										

	<p>possibile, sarà svolta insieme ad altro personale o altri giovani in servizio civile presso l'ente. Sono previste almeno 48 ore di formazione utili ad arricchire la tua esperienza, che si svolgeranno, oltre che in biblioteca, anche presso il Municipio di Ala o altri luoghi, nel caso di incontri organizzati da altri soggetti. Ti saranno offerte occasioni formative sui seguenti macro-argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo, funzioni, procedure ed attività del Servizio Biblioteca e Archivio storico. Numero ore: 8 – Formatore: responsabile Servizio biblioteca o suo delegato; • Trattamento del materiale bibliografico e documentario, basi di catalogazione, indicizzazione, digitalizzazione, archiviazione immagini, uso di piattaforme wiki e social web. Numero ore (minimo): 24 – Formatore: responsabile del Servizio biblioteca e bibliotecari in servizio; • Organi e funzioni del Comune di Ala. Numero ore: 4 – Formatore: responsabile Servizio segreteria ed affari generali o suo delegato; • Trasparenza, accesso agli atti, privacy e trattamento dati, disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Numero ore: 4 – Formatore: responsabile Servizio segreteria ed affari generali o suo delegato; • Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro. Numero ore: 8 – Formatore: Responsabile esterno della sicurezza (ditta incaricata) o altro soggetto autorizzato (con attestato di frequenza). <p>I vari moduli di formazione rappresentano per te anche un percorso di "formazione civica", intesa come conoscenza delle istituzioni politiche, sociali, giuridiche ed economiche in cui il cittadino è inserito e come occasione per apprendere le regole di condotta e i valori necessari per vivere ed interagire correttamente e attivamente con la comunità di appartenenza, in linea con le priorità trasversali PAT. Sarai anche coinvolto/a in attività di promozione del servizio civile e parteciperai alle iniziative socializzanti organizzate dall'Ufficio Provinciale del servizio civile.</p> <p>Alcuni incontri formativi tecnici potranno essere erogati a distanza e organizzati dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino, dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), o da altri soggetti. In larga parte, le ore di formazione specifica e il lavoro sul campo sono propedeutici per la preparazione ai concorsi pubblici per Assistenti di biblioteca e Bibliotecari.</p>
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Ci piacerebbe inserire nel nostro gruppo di lavoro giovani curiosi, creativi, desiderosi di confrontarsi con un ambiente di lavoro in continuo mutamento e interessati ad approfondire le modalità di circolazione e fruizione dei saperi, in una società sempre più avviata verso la transizione al digitale. Cerchiamo una persona che abbia preferibilmente: a) titolo di studio affine agli obiettivi di progetto (materie umanistiche e/o informatiche) b) interesse e condivisione degli obiettivi del progetto; c) interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto; d) competenze informatiche almeno a livello base; e) competenze linguistiche in una lingua straniera almeno a livello base; f) conoscenza di base, anche come semplice utente, dei social network più diffusi e del funzionamento di piattaforme blog e wiki; h) capacità relazionali, aspetti motivazionali e aspettative di crescita personale, culturale e professionale nella partecipazione al progetto.
Dove inviare la candidatura	<p><u>Invio in modalità cartacea:</u> Comune di Ala, piazza San Giovanni 1, 38061 Ala (TN) oppure: Servizio biblioteca e archivio storico, via Roma 40, 38061 Ala (TN)</p> <p><u>Invio in formato digitale:</u> pec: comuneala.tn@legalmail.it</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	-
Altre note	<p>Laura, che ha svolto l'ultima edizione del progetto, dice: "Il servizio civile mi ha dato l'opportunità di vivere un'esperienza all'interno di una biblioteca, mostrandomi la natura variegata dell'ambiente: dal lavoro di back office al rapporto con gli utenti esterni. Mi ha permesso di professionalizzarmi ulteriormente imparando a utilizzare lo scanner planetario e a rielaborare le immagini per caricarle su portali Wikimedia. Il lavoro di caricamento dei manoscritti su portali online è fondamentale per rendere la cultura alla portata di tutti: questo ruolo chiave spetterà a chi sottoporrà la domanda di servizio civile. Penso che sia un'esperienza da non sottovalutare poiché, oltre a fornire una formazione nel settore biblioteconomico, permette di inserirsi nel mondo del lavoro in un ambiente tutelato".</p> <p>Particolare è anche la testimonianza di Elisa, che ha terminato il progetto un anno fa: "Si impara che dietro ogni dato sfruttato online c'è un grande lavoro, tra cui per esempio la parte della scansione e della fotografia che richiedono tempo e cura. Si acquisisce maggiore consapevolezza delle possibilità di trovare dati e fonti sicure sul web e maggiore capacità di capire su quali piattaforme cercare questi dati (Wikipedia, Wikimedia Commons, cataloghi bibliografici nazionali e internazionali, ecc). Si imparano nozioni riguardo i libri, quelli contemporanei e quelli antichi. Si impara</p>

	<p>rano cose nuove riguardo la comunicazione, fondamentale per far sì che gli utenti interagiscano con la biblioteca e senza la quale troppe poche persone usufruirebbero dei servizi gratuiti forniti. La nostra organizzazione da modo di imparare cose supplementari al progetto; ascoltare le idee degli altri, per poi imparare ad averne, tante, e spiegarle senza avere paura che siano cattive idee. Si imparano alcune modalità di potenziare/sviluppare qualcosa, un progetto, un oggetto fisico come una fotografia, una bibliografia, cercando sempre di guardare le cose da un punto di vista di potenzialità."</p>
--	--